

Открытое акционерное общество
«Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Президент Корпорации



В.Л. Солнцев

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии аспирантуры открытого акционерного общества
«Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королева»

Генеральный конструктор,
академик РАН

Е.А. Микрин

Вице-президент по персоналу и
социальной политике, к.т.н.

М.В. Комаров

1. Общие положения

1.1. Положение о Приемной комиссии аспирантуры открытого акционерного общества «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королева» (далее по тексту – аспирантура Корпорации) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 22.12.2012 и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 233 от 26.03.2014 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре».

1.2. Приемная комиссия аспирантуры Корпорации (далее по тексту – Приемная комиссия) создается на период организации набора аспирантов для рассмотрения документов поступающих в аспирантуру, отбора наиболее подготовленных к научной деятельности специалистов Корпорации для подготовки и защиты диссертационной работы, принятия решения о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру Корпорации, проведения вступительных экзаменов, зачисление в Аспирантуру, также приемная комиссия принимает решение о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, законодательством Российской Федерации, Уставом открытого акционерного общества «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королева», локальными актами ОАО «РКК «Энергия», а также настоящим Положением.

1.4. В состав Приемной комиссии входят ведущие ученые Корпорации, представители научно-технических подразделений и преподавательского состава аспирантуры ОАО «РКК «Энергия» под председательством первого заместителя генерального конструктора по научной работе. Состав Приемной комиссии утверждается приказом Президента Корпорации.

1.5. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.

1.6. Организацию работы Приемной комиссии обеспечивает заведующая аспирантурой Корпорации.

1.7. Для проведения экзаменов по направлениям подготовки аспирантов приказом Президента, создаются предметные экзаменационные комиссии и назначаются председатели предметных экзаменационных комиссий.

1.8. Председатели предметных экзаменационных комиссий осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов предметных экзаменационных комиссий.

2. Организация работы Приемной комиссии

2.1. По результатам заседания Приемной комиссии оформляется протокол, который утверждается председателем Приемной комиссии. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

2.2. Организацию работы по приему документов у поступающих в Аспирантуру, по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов предметных экзаменационных комиссий, проведению приемных экзаменов, подбору технического персонала, по оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов Приемной комиссии осуществляет подразделение аспирантуры Корпорации.

2.3. До начала приема документов Приемная комиссия объявляет:

- правила приема в аспирантуру Корпорации;
- перечень направлений, на которые объявляется прием;
- перечень и программы вступительных экзаменов.

2.4. В период приема документов подразделение аспирантуры информирует поступающих о количестве поданных заявлений на каждое направление. Информация размещается на сайте аспирантуры во внутрикорпоративной сети.

2.5. Прием документов производится в сроки, определенные приказом Президента Корпорации и Правилами приема в аспирантуру Корпорации. На каждого поступающего заводится личное дело. Личные дела поступающих в аспирантуру хранятся в подразделении аспирантуры Корпорации.

2.6. Каждому поступающему в Аспирантуру представляется расписка о приеме документов.

3. Организация вступительных экзаменов

3.1. Расписание вступительных экзаменов утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 7 дней до их начала. В расписании вступительных экзаменов фамилии членов предметных экзаменационных комиссий не указываются.

3.2. Перед каждым вступительным экзаменом для поступающих в аспирантуру проводятся консультации.

3.3. Программы вступительных экзаменов утверждаются Генеральным конструктором.

3.4. Приемная комиссия знакомит поступающих с результатами вступительных экзаменов.

3.5. Приемная комиссия дополнительно организует вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительные экзамены по уважительной причине и представивших оправдательный документ.

Заведующая аспирантурой



Е.В. Потрываева